

HƯỚNG DẪN

SỬ DỤNG HIỆU QUẢ TÀI KHOẢN HƯỚNG DẪN VÀ GIẢI PHÓNG TÀI KHOẢN DÙNG CHUNG VÀ

A. Hướng dẫn sử dụng hiệu quả tài khoản dùng chung

Mục đích: Trong thời gian cao điểm, để sử dụng và tiết kiệm số Tài khoản chung của Nhà trường, GV có thể làm một trong hai cách sau:

Cách 1: GV sử dụng tài khoản hướng dẫn để thực hiện phương pháp **Nộp nhanh** để quét đạo văn cho GV và người học mình hướng dẫn. Các bước thực hiện như các giao diện hình bên dưới:

Đinh Dong Luong | TT Người dùng | Thông điệp(985 mới) | Người Hướng dẫn | Tiếng Việt | Cộng Đồng | Hỗ trợ | Đăng xuất

turnitin

Lớp - Tất cả | Liên kết Tài khoản (Trợ Giảng) | **Nộp Nhanh**

HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > QUICK SUBMIT

Giới thiệu trang
Đây là hộp thư bài tập của bạn. Để xem bài, hãy chọn tựa đề của bài đó. Để xem Báo cáo Tính Tương đồng, hãy chọn biểu tượng Báo cáo Tính Tương đồng của bài đó trong cột tính tương đồng. Biểu tượng bị bóng mờ cho biết Báo cáo Tính Tương đồng vẫn chưa được tạo.

Bảo tạo Sau Bài học

NỘP NHANH | HIỆN ĐANG XEM: TẤT CẢ CÁC BÀI

Nộp

<input type="checkbox"/>	TÁC GIẢ	TỰA ĐỀ	TƯƠNG ĐỒNG	TẬP TIN	ID BÀI	NGÀY
--------------------------	---------	--------	------------	---------	--------	------

Hộp thư của bạn cho bài tập này hoặc thư mục bài tập hiện đang còn trống. Nếu bạn muốn nộp một bài cho bài tập này, nhấp vào đây.

Tìm tùy ý

Để tùy chỉnh các mục tiêu tìm kiếm của bạn, chọn các cơ sở dữ liệu mà bạn muốn bao gồm khi so sánh các bài đã nộp vào bài tập này. Nhấp nộp để thêm bài tập vào trang nhà lớp của bạn.

Tìm kiếm trên internet
Bao gồm các nội dung hiện hành từ các nguồn internet phù hợp, và cũng có thể chứa các nội dung không còn khả dụng trên internet mà chúng tôi đã lưu trữ trong cơ sở dữ liệu thuộc sở hữu của chúng tôi.

Tìm kiếm bài của học sinh
Bao gồm tất cả các bài nộp cho Turnitin. Cơ sở dữ liệu này chứa hàng triệu tài liệu.

Tìm kiếm tạp chí định kỳ, tạp chí chuyên ngành, & ấn phẩm
Bao gồm các nội dung từ các cơ sở dữ liệu thương mại có giấy phép; bao gồm nhiều tạp chí định kỳ, ấn phẩm xuất bản và tạp chí chuyên ngành đại học.

Nộp Bài vào:

Nộp

Nộp: Tài lên Tập tin Đơn nhất

Tên:

Họ:

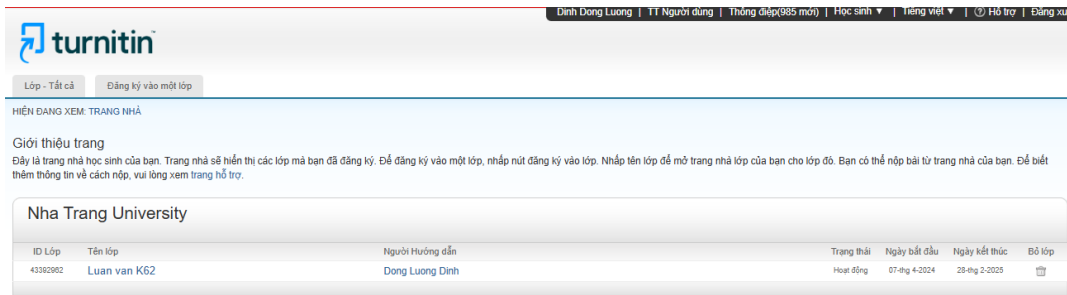
Tựa bài nộp:

Tôi có thể nộp những gì?

Chọn tập tin mà bạn muốn tải lên Turnitin:

Nhấn vào mục Nộp, điền thông tin và upload tài liệu lên hệ thống quét.

Cách 2: GV chỉ sử dụng thêm 1 Tài khoản người học, bằng cách sử dụng đúng email của chính GV để tạo thành một học sinh, sau đó chọn vai trò là học sinh để thực hiện quét cho nhiều SV, mỗi sinh viên sẽ thuộc về các bài tập khác nhau.



Lưu ý: Để tiện quản lý và theo dõi nhiều người học mà GV cần tạo lớp và tạo cho mỗi người học một bài tập là Tên của người học đó, như hình bên dưới

ID Lớp	Tên lớp	Người hướng dẫn	Trang thái	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Bộ lớp
43302002	Luan van K62	Dong Luong Dinh	Hoạt động	07-thg 4-2024	28-thg 2-2025	

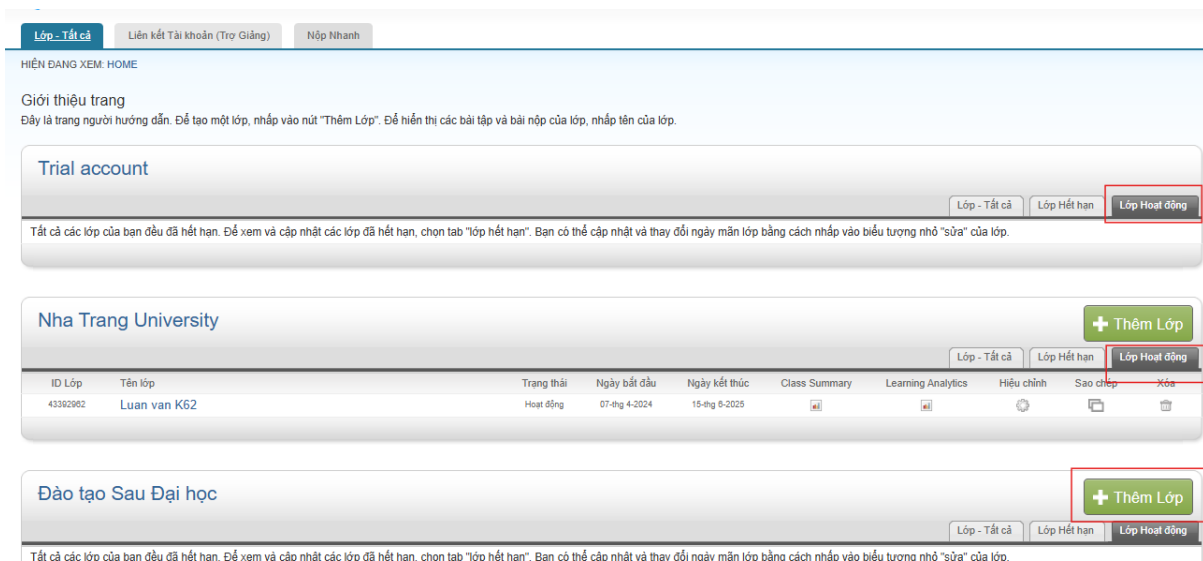
Sau đó GV sẽ sử dụng để upload và download để thực hiện từng sinh viên

Lưu ý: Không phải thời thời gian cao điểm GV có thể tạo tài khoản từng học viên bình thường

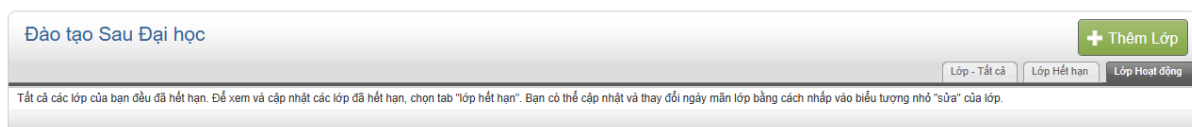
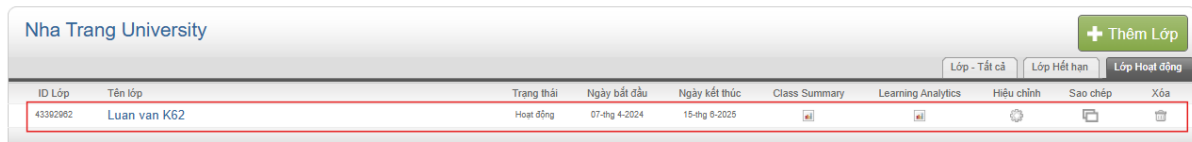
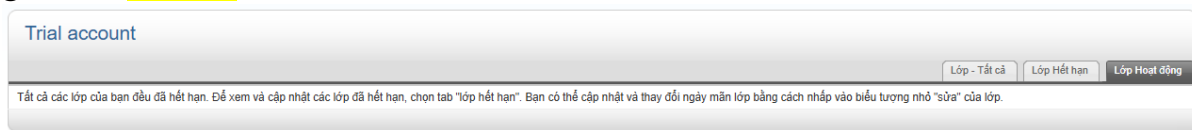
B. Hướng dẫn giải phóng tài khoản chung

Mục đích: Để giải phóng các tài khoản trong thời gian cao điểm, khi các lớp học hoặc người học đã sử dụng xong thì GV cần rà soát và giải phóng các tài khoản thì không sử dụng nữa như sau:

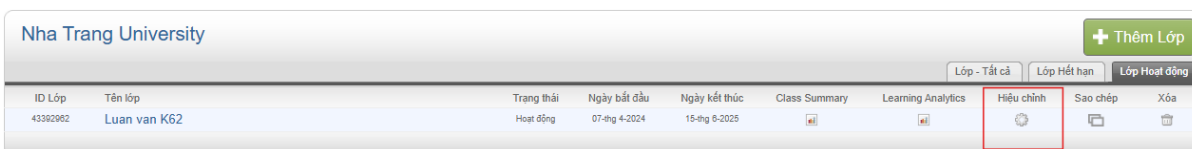
Bước 1: Đăng nhập tài khoản, Nhấn Tab “**Lớp hoạt động**” ở tất cả các thư mục để kiểm tra các lớp đang hoạt động hiện có của tài khoản, như hình bên dưới.



Bước 2: Rà soát, kiểm tra các lớp đang **Hoạt động**. Sẽ có 2 trường hợp xảy ra cần rà soát điều chỉnh để giải phóng tài khoản dùng chung: Một là Lớp đã được tạo và đã hoàn thành nhưng thời gian hoạt động vẫn còn => **Bước 3**; Hai là có một số Người học đã dùng xong hoặc chưa sử dụng ngay có thể tạm khóa 1 thời gian => **Bước 4**



Bước 3: Thực hiện điều chỉnh thời gian cho Lớp đang hoạt động trở thành hết hạn để giải phóng số tài khoản đang giữ, chọn mục “Hiệu chỉnh”



Thực hiện điều chỉnh lại **Ngày kết thúc**, ví dụ ngày hiện tại là 24/12/2024, ta sẽ thực hiện điều chỉnh thành ngày mai sẽ hết hạn thì thiết lập ngày 25/12/2024 và nhấn **NỘP**.

Nha Trang University + Thêm Lớp

Lớp - Tất cả | Lớp Hết hạn | Lớp Hoạt động

Ghi chú: Lớp của bạn, "Luan van K62", được thiết lập sẽ **hết hạn trong 30 ngày**. Lớp đã hết hạn sẽ trở thành chỉ-đọc và được tự động chuyển vào thư mục cho lớp đã hết hạn của bạn. Bạn có thể kéo dài ngày kết thúc của bất kỳ lớp nào bằng cách nhấp vào biểu tượng "Hiệu chỉnh" của lớp ở bên dưới.

ID Lớp	Tên lớp	Trang thái	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Class Summary	Learning Analytics	Hiệu chỉnh	Sao chép	Xóa
4332292	Luan van K62	Hoạt động	07-thg 4-2024	28-thg 12-2024					

Đào tạo Sau Đại học + Thêm Lớp

Lớp - Tất cả | Lớp Hết hạn | Lớp Hoạt động

Tất cả các lớp của bạn đều đã hết hạn. Để xem và cập nhật các lớp đã hết hạn, chọn tab "lớp hết hạn". Bạn có thể cập nhật và thay đổi ngày mãn lớp bằng cách nhấp vào biểu tượng nhỏ "sửa" của lớp.

Bước 4: Thực hiện khóa tài khoản Người học đã hoàn thành quét đạo văn, chọn tab **"Học sinh"** và thực hiện khóa các tài khoản trong Bài tập đã hoàn thành

turnitin

Dinh Dong Luong | TT Người dùng | Thông điệp(985 mới) | Người Hướng dẫn | Tiếng Việt | Cộng Đồng | Hỗ trợ | Đăng xuất

Bài tập | **Học sinh** | Số Điểm | Thư viện | Lịch | Thảo luận | Tùy chọn

HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > LUAN VAN K62> HỌC SINH

Giới thiệu trang
 Danh sách học sinh hiển thị các học sinh đăng ký vào lớp của bạn. Để thêm một học sinh, nhấp vào đường dẫn thêm học sinh. Nếu bạn muốn gửi email đến lớp của bạn, nhấp vào đường dẫn email tất cả học sinh. Nhấp vào một tên của học sinh để xem các bài nộp của học sinh đó.

Học sinh Thêm Học sinh | Tải lên Danh sách Học sinh | Email Tất cả Học sinh

Đã đăng ký	Tên học sinh	ID Người Dùng	Địa chỉ email	Gỡ bỏ
08-thg 4-2024	Dinh Dong Luong		1079557208 luongdd@ntu.edu.vn	

Thực hiện nhấn chọn để khóa (trường hợp muốn mở lại làm ngược lại)

turnitin

Dinh Dong Luong | TT Người dùng | Thông điệp(985 mới) | Người Hướng dẫn | Tiếng Việt | Cộng Đồng | Hỗ trợ | Đăng xuất

Bài tập | **Học sinh** | Số Điểm | Thư viện | Lịch | Thảo luận | Tùy chọn

HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > LUAN VAN K62> HỌC SINH

Giới thiệu trang
 Danh sách học sinh hiển thị các học sinh đăng ký vào lớp của bạn. Để thêm một học sinh, nhấp vào đường dẫn thêm học sinh. Nếu bạn muốn gửi email đến lớp của bạn, nhấp vào đường dẫn email tất cả học sinh. Nhấp vào một tên của học sinh để xem các bài nộp của học sinh đó.

Học sinh Thêm Học sinh | Tải lên Danh sách Học sinh | Email Tất cả Học sinh

Đã đăng ký	Tên học sinh	ID Người Dùng	Địa chỉ email	Gỡ bỏ
08-thg 4-2024	Dinh Dong Luong		1079557208 luongdd@ntu.edu.vn	

Cám ơn quý thầy cô đã hỗ trợ vì hiện tại chúng ta có 1000 tài khoản đang dùng chung trong cả trường, chưa thể cung cấp đủ để mỗi sinh viên 1 TK nên có sự bất tiện này. Trân trọng./.